PERSONVERNERKLÆRING

Gjeldende for RIF Forsikringsservice (RIF FS) – V1 – 13.08.2026

1. Behandlingsansvarlig

RIF Forsikringsservice (RIF FS) behandler personopplysninger i forsikringsformidlingsvirksomhet, og er behandlingsansvarlig for slik behandling i medhold av EUs Forordning nr. 2016/679 (GDPR) artikkel 4 nr. 7.

Kontaktopplysninger til den behandlingsansvarlige er:
RIF Forsikringsservice AS v/daglig leder, Postboks 5491 Majorstuen, 0369 Oslo.
Organisasjonsnummer: 984 106 777.

2. Hvem vi behandler personopplysninger om

Denne personvernerklæringen retter seg mot vår behandling av personopplysninger om følgende personer:

- Kontaktpersoner hos virksomhetskunder/medlemsforetak
- Kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere
- Personer som er involvert i forsikringssaker vi behandler/får informasjon og innsyn i
- Andre personer som er omtalt i dokumenter vi får tilgang til
- Besøkende på vår nettside rif.no, og i våre kontorlokaler

3. Formål, typer personopplysninger og rettslig grunnlag

Nedenfor er det gitt en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hvilke typer personopplysninger vi behandler, og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

3.1. Etablering av kundeforhold

Overfor virksomhetskunder (organisasjoner og foretak) behandles opplysninger om kontaktpersoner hos kunden: navn, postadresse, post nr./-sted, telefon/mobiltelefonnummer, e-postadresse. Rettslig grunnlag følger av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (for å ivareta en berettiget interesse) og artikkel 6 nr. 1 bokstav c (for å oppfylle avtale med kunde).

Behandling av kundens fødselsnummer kan være nødvendig for å oppnå sikker identifisering av kunde for å oppfylle lovpålagt krav til hvitvaskingskontroll. Rettslig grunnlag for behandling av fødselsnummer følger av personopplysningslovens § 12, og GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c (for å oppfylle rettslig forpliktelse).

3.2. Forsikringsformidlingen

Ved vår bistand til kundene/medlemsforetakene vil vi behandle personopplysninger som er relevant for den aktuelle kunden og forsikringene som skal formidles. Dette vil typisk være opplysninger om kunden og dennes virksomhet som er nødvendige for å vurdere og avgjøre kundens forsikringsbehov. Hvilke personopplysninger som er relevante og nødvendige vil variere fra kunde til kunde, og den enkeltes forsikringsbehov.

Enkelte kundeforhold innebærer at vi får tilgang til personopplysninger om andre enkeltpersoner. Slike opplysninger kan fremgå av dokumenter som kunden oversender eller ved korrespondanse mellom oss og kunden. Det kan f.eks. gjelde personopplysninger om ansatte, kontraktsparter, kontaktopplysninger om virksomhetskunde eller andre personer med tilknytning til kunden.

Alle opplysninger blir lagret i vårt kundebehandlingssystem så lenge kundeforholdet er løpende, og er underlagt tilgangskontroll.

Behandling av personopplysninger som gjelder private kunder har rettslig grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b (for å oppfylle avtale med kunde). Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger om tredjeparter med tilknytning til kunden/forsikringsformidlingen følger GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (for å ivareta en berettiget interesse).

3.3. Administrasjon av medlemsforetak/kunder

Kunder/medlemsforetak blir registrert i vårt kundebehandlingssystem, som er underlagt tilgangskontroll. Her lagres alle mottatte opplysninger om kunden.

Rettslig grunnlag for behandlingen følger av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b (for å oppfylle avtale med kunde). For virksomhetskunde følger det rettslige grunnlaget av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (for å ivareta en berettiget interesse).

3.4. Lagring/oppbevaring av dokumenter/opplysninger

Opplysningene blir lagret/oppbevart sikkert, og er underlagt streng tilgangskontroll.

Opplysningene vil bli lagret i 10 år etter at kundeforholdet er avsluttet eller siste forsikring er formidlet til kunden.

Lagring i det aktuelle tidsrom er nødvendig av hensyn til både kunden og RIF FS. Selv om kundeforholdet er avsluttet kan det i ettertid oppstå spørsmål eller tvist hvor den lagrede informasjonen kan bli aktuell. Lagringen er i samsvar med god meglerskikk og lovfestede lagringskrav i hvitvaskingsregelverket.

Rettslig grunnlag for behandlingen følger av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c (for å oppfylle en rettslig forpliktelse), GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (for å ivareta en berettiget interesse), og GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav), jf. personopplysningsloven § 11.

Alle kundeopplysninger om potensielle kunder som har bedt om tilbud fra RIF FS, uten at det er inngått et kundeforhold, lagres 5 år etter siste kommunikasjon, forutsatt av at den registrerte har samtykket til slik lagring. Rettslig grunnlag for behandlingen følger av GDPR art. 6 nr. 1 bokstav a (samtykke fra den registrerte).

3.5. Avdekke og forebygge økonomisk kriminalitet

Det vil bli behandlet opplysninger som er nødvendige for å oppfylle krav gitt i medhold av hvitvaskingsloven § 4 (1) bokstav k, jf. §§ 12, 13, 17 og 18. Behandlingen omfatter som hovedregel opplysninger om kundens navn, fødselsnummer, adresse, referanse til legitimasjon, type legitimasjon.

Rettslig grunnlag for behandling følger av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c (oppfylle rettslig forpliktelse).

3.6. Besøkende i våre kontorlokaler

Ved besøk i våre kontorlokaler blir det registrert opplysninger om navn på den besøkende, dato for besøket, firmaet som den besøkende eventuelt representer, navn på den medarbeider hos oss som besøkes, klokkeslett for ankomst og klokkeslett for når den besøkende forlater lokalene. Opplysningene blir lagret i 10 dager.

Behandlingen er nødvendig for å ha kontroll og oversikt over besøkende i firmaets lokaler, både av hensyn til den besøkende egen sikkerhet, og for å oppfylle krav til personopplysningssikkerhet jf. GDPR artikkel 32. Rettslig grunnlag for behandlingen følger av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (for å ivareta en berettiget interesse) og GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c (for å oppfylle en rettslig forpliktelse).

3.7. Kunnskapsforvaltning

Dokumenter som lagres i forbindelse med kundebehandlingen kan bli lagret i egen database for intern kunnskapsdeling og gjenbruk. Slike dokumenter blir anonymisert, og det vil ikke være mulig å identifisere enkeltpersoner eller foretak.

Behandlingen er et ledd i vårt arbeid med intern kunnskapsdeling og for å kunne forbedre kvaliteten på våre tjenester. Rettslig grunnlag for behandlingen følger av GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (for å ivareta en berettiget interesse).

3.8. IT-drift og sikkerhet

Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil være tilgjengelige for våre underleverandører i forbindelse med administrasjon, oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold.

Rettslig grunnlag for behandlingen følger av GDPR artikkel 28.

3.9. Kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere

Vi behandler personopplysninger om kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere. Behandlingen gjelder opplysninger om navn på kontaktpersoner, tittel/stilling, telefon/mobiltelefonnummer og e-postadresse. Behandlingen er nødvendig for å kunne følge opp avtaler og samarbeid med våre forbindelser.

Rettslig grunnlag følger GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (for å ivareta en berettiget interesse).

3.10. Markedsføring og utsendelse av nyhetsbrev

Vi bruker vår hjemmeside rif.no/forsikring.

Nettstatistikk:
RIF samler inn avidentifiserte opplysninger om besøkende på www.rif.no Formålet med dette er å utarbeide statistikk som vi bruker til å forbedre og videreutvikle informasjonstilbudet på nettstedet. Eksempler på hva statistikken gir svar på, er hvor mange som besøker ulike sider, hvor lenge besøket varer, hvilke nettsteder brukerne kommer fra og hvilke nettlesere som benyttes.
Opplysningene behandles i avidentifisert og aggregert form. Med avidentifisert menes at vi ikke kan spore opplysningene vi samler inn tilbake til den enkelte bruker.

Informasjonskapsler:
www.rif.no benytter såkalte informasjonskapsler (cookies). Informasjonskapsler (cookies) er små tekstfiler som plasseres på din datamaskin når du laster ned en nettside. Du kan motsette deg bruk av cookies ved å administrere disse i din nettleser.
Slik administrerer du informasjonskapsler (nettvett.no)

Vi sender invitasjoner til seminarer, kurs, spørreundersøkelser og nyhetsbrev, o.l. per e-post til registrerte kontaktpersoner hos virksomheten.

4. Hvem vi deler personopplysninger med

Vi bruker underleverandører for lagring, administrasjon, drift og vedlikehold av virksomhetens informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Alle personopplysninger lagres eksternt hos vår IT-leverandør. Personopplysninger som er lagret i IT-systemene vil være tilgjengelige for våre leverandører i forbindelse med drift, oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold.

Leverandørene opptrer i henhold til databehandleravtale og under vår instruks i samsvar med GDPR artikkel 28.

Foretaket, ansatte og tillitsvalgte er underlagt taushetsplikt som følger av forsikringsformidlingsvirksomhetsloven § 8-8. Alle oppdrag/avtaler som blir betrodd oss blir håndtert konfidensielt. Vi utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller eller på andre måter enn dem som er beskrevet i denne personvernerklæringen, med mindre kunden eller den registrerte eksplisitt oppfordrer til, eller samtykker til dette.

5. Hvor lang tid personopplysningene lagres

Personopplysninger som behandles hos oss vil bli lagret så lenge det er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen. Opplysningene kan bli lagret lengre tid hvis dette er tillatt eller pålagt i lov.

Her er en oversikt over hvor lang tid vi lagrer personopplysninger:

- Kundeopplysninger og opplysninger om kontaktperson hos virksomhetskunder blir lagret så lenge kundeforholdet er løpende, og i inntil 10 år etter at kundeforholdet er avsluttet.

- Opplysninger som behandles for å avdekke og forebygge økonomisk kriminalitet bli lagret i fem år etter at kundeforholdet er avsluttet eller transaksjonen er gjennomført, med mindre lengre frister følger av lov eller forskrift. Dokumentene og opplysningene vil bli slettet innen ett år at oppbevaringsplikten opphørte.

- Opplysninger om besøkende i våre lokaler blir lagret i 10 dager.

- Opplysninger om kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere blir lagret så lenge det er avtaleforhold/samarbeidet er løpende, og i inntil 10 år etter opphør av avtale/samarbeid.

- Personopplysninger i forbindelse med seminarer, kurs, spørreundersøkelser og nyhetsbrev, o.l. slettes etter 2 år.

Regnskapslovgivning pålegger oss ellers å lagre bestemte regnskapsdokumenter i et nærmere angitt tidsrom. Når et bestemt formål tilsier lagring i et gitt tidsrom, sørger vi for at personopplysningene utelukkende blir benyttet for det aktuelle formålet i dette tidsrommet.

6. Dine rettigheter

Etter gjeldede personvernregler (GDPR kapittel 3) har du rettigheter som kan komme til anvendelse når det behandles personopplysninger om deg.

Dine rettigheter kan være begrenset av regler i GDPR, personopplysningsloven, andre lovbestemmelser, eller som følge av andre omstendigheter. Dersom du vil bruke dine rettigheter kan du ta kontakt med kundenansvarlig eller henvende deg til RIF Forsikringsservice AS.

6.1. Trekke tilbake et samtykke

Dersom behandlingen hos oss er basert på ditt samtykke, kan du til enhver tid trekke tilbake samtykket. Beslutningen om å trekke tilbake samtykket påvirker ikke lovligheten av den behandling som er utført før samtykket trekkes tilbake. Tilbakekall av et samtykke har heller ikke virkning for opplysninger som kan behandles i medhold av et annet rettslig grunnlag.

Dersom du har gitt samtykke til å motta nyhetsbrev fra oss, kan du når som helst trekke dette samtykket tilbake.

6.2. Innsyn og informasjon om behandlingen

Du kan be om å få informasjon om formålet med behandlingen, hvilken kategori personopplysninger som er registrert, hvem som har mottatt eller fått utlevert opplysningene, hvor lenge det forventes at opplysningene vil bli lagret, og informasjon om hvor opplysningene stammer fra dersom disse er innhentet fra andre. Du kan også be om å få kopi av de personopplysninger som behandles om deg.

For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

Begrensninger i din rett til innsyn og informasjon følger av GDPR artikkel 14 nr. 5 og personopplysningslovens § 16. Retten gjelder blant annet ikke for opplysninger som det er påkrevd å hemmeligholde av hensyn til forebygging, etterforskning, avsløring og rettslig forfølgning av straffbare handlinger. Retten til innsyn og informasjon gjelder heller ikke for opplysninger som i lov eller i medhold av lov er underlagt taushetsplikt.

Unntak fra informasjonsplikten gjelder også dersom det å gi informasjon er umulig eller vil innebære uforholdsmessig stor innsats.

6.3. Retting eller sletting

Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg, eller be oss om å slette personopplysninger. Opplysningene kan ikke slettes dersom behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale med deg som kunde, eller dersom behandlingen har et annet rettslig grunnlag.

6.4. Dataportabilitet

I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført i et maskinlesbart format til et annet forsikringsformidlingsforetak. Dersom det er teknisk mulig, vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre foretaket.

6.5. Protestere mot behandlingen

Du kan protestere mot behandlingen av personopplysninger der behandling skjer på grunnlag av samtykke, eller er basert på en interesseavveining jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

6.6. Klage til tilsynsmyndigheten

Dersom du mener at vi behandler dine personopplysninger i strid med gjeldende personvernregler eller at dine rettigheter etter personvernreglene blir krenket, kan du sende en skriftlig klage til Datatilsynet, Postboks 8177 Dep., 0152 Oslo. Datatilsynets vedtak kan påklages videre til Personvernnemda.

Vi har utpekt et personvernombud. Før du eventuelt klager til Datatilsynet kan du først sende en skriftlig henvendelse til vårt personvernombud. Se pkt. 8.

7. Sikkerhet

Vi har etablert prosedyrer for å håndtere personopplysninger på en sikker måte. Tiltakene er både av teknisk, og organisatorisk art. Vi foretar jevnlige vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger, og det er inngått avtaler som pålegger leverandører av slike systemer å sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Tilgang til personopplysninger (og kundeinformasjon) er begrenset til personell som har behov for tilgang for å utføre sine oppgaver.

Vi har vedtatt interne IT-retningslinjer, og vi foretar jevnlig opplæring av ansatte med hensyn til sikkerhet og bruk av IT-systemer.

8. Kontaktinformasjon

Henvendelser om innsyn i registrerte opplysninger, retting eller sletting, kan sendes skriftlig til: RIF Forsikringsservice AS
Fridtjof Nansens vei 19
Boks 5491 Majorstuen
0369 Oslo
forsikring@rif.no

* * *

Vi vil kunne gjøre mindre endringer i denne personvernerklæringen. Du vil alltid finne siste versjon på vår nettside. Ved vesentlige endringer vil vi varsle om det.