



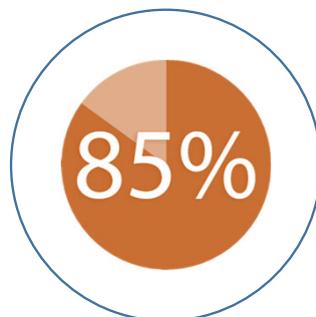
Kurs i kontraktsjuss for VA-teknikk del 1

Ekspertutvalget for
Vann og Miljøteknikk
30. november 2022



RIF er rådgivende ingeniørbransjens talerør

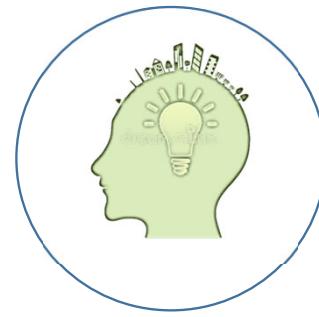
RIF representerer
85% av bransjen



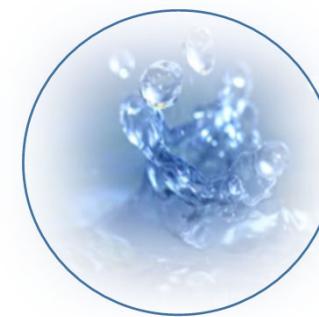
127 medlemsbedrifter
som omsetter for
Over 20 milliarder NOK



14.000
rådgivende ingeniører



1.250 VA-rådgivere
1/3 BSc - 2/3 MSc og
90% hos de 6 største



RIF Ekspertgruppe for Vann og Miljøteknikk

- Medlemmer fra de 6 største
 - Sigmund Tøien (Multiconsult)
 - Bård Alsaker (COWI)
 - Svein Erik Bakken (Sweco)
 - Øystein Tranvåg (Asplan Viak)
 - Nina Hole Sætran (Rambøll)
 - Håkon Reksten (Norconsult)

- Arbeidsoppgaver
 - Høringer
 - Kontakt med og tilbakemeldinger til utdanningsinstitusjoner
 - Rammebetingelser
 - Rekruttering til bransjen
 - Profilering av VA-bransjen
 - Vannpris
 - Beste MSc/BSc
 - Fotokonkurranse
- Kurs for VA
 - Beskrivelser
 - Overvannshåndtering
 - Geoteknikk for VA-ingeniører
 - Kontraktsjuss for VA-ingeniører
 - Vi tar gjerne mot innspill



Kontraktsjuss

Advokat Morten Gran



Agenda

Del 1 Generell kontraktsjuss

- Hva finnes av standardkontrakter ? Hva mangler ?
- Inngåelse av avtale – tilbud, totalentrepriser, underkonsulenter og prosjekteringsgrupper
- Sentrale elementer i avtalen.
- Hva å passe på underveis (varsling, budsjett, endringer etc)
- Feil og forsinkelser. Forsikring.

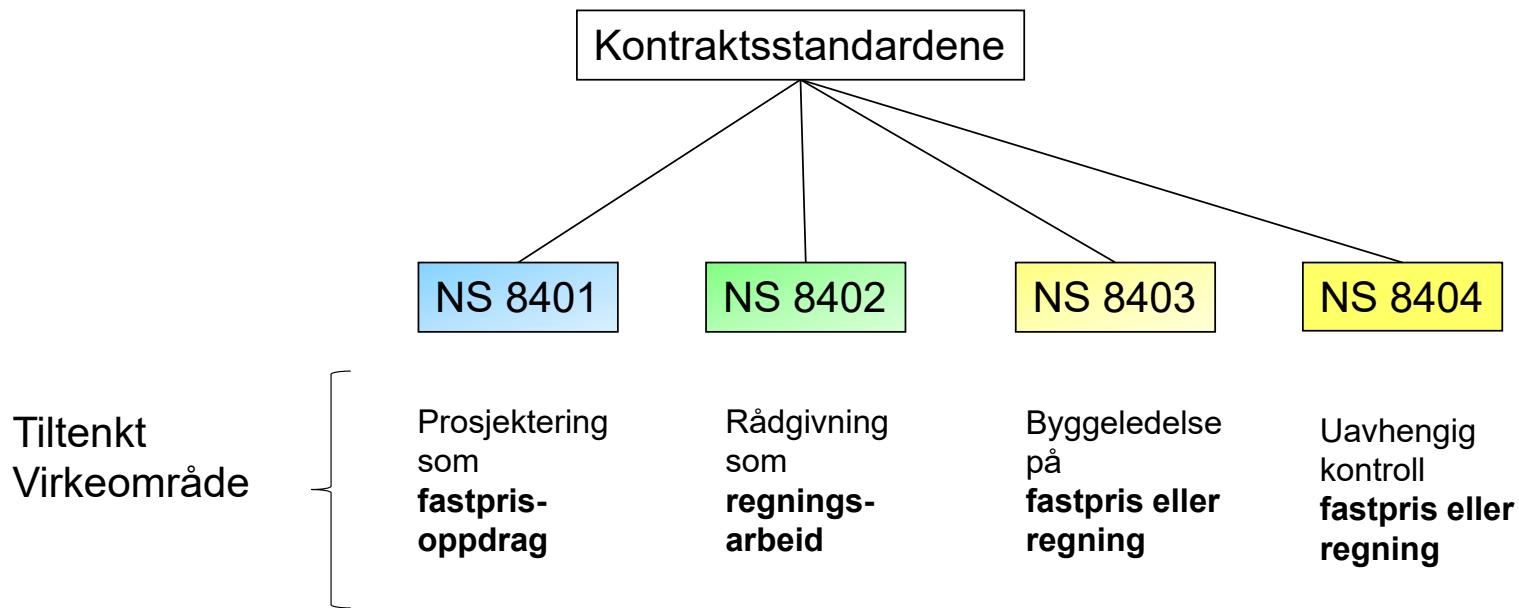
Del 2 forhandlinger om nye standard kontrakter

- Pågående revisjonsarbeid
- Fremdrift
- Sentrale temaer for revisjon av rådgiverkontraktene
- Innspill på revisjonsbehov ?



Hva finnes av standardkontrakter ? Hva mangler ?





SSA



FIDIC
White
book



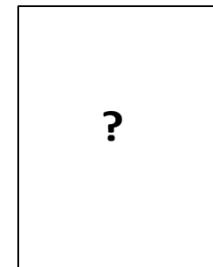
Hva mangler av standardkontrakter ?

- Samspillskontrakter



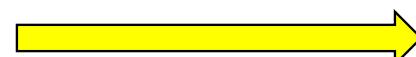
Ulike veiledere/-maler

- Underkonsulentavtaler



Ingen felles mal. Den enkelte bedrift tilpasser NS 8401/02.

- Internavtale for prosjekteringsgruppe



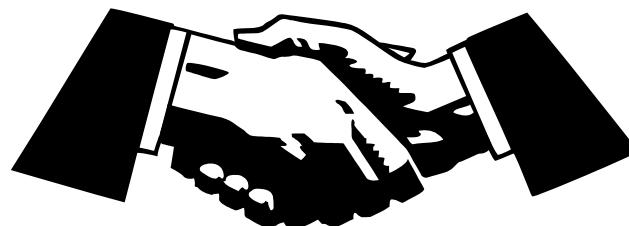
RIF/AiN har laget en felles mal



Inngåelse av kontrakt



Tilbudet



Aksept

- Tilbud + aksept = bindende avtale
- Muntlige avtaler er bindende
- Tilbud er bindende – akseptfrister. «*Den tid som avgiver måtte regne med ville gå.*»
- Aksept ≠ tilbud = ikke bindende avtale
- Unntaksvis kan partene blir bundet når de er blitt enige om alle vesentlige punkter i en avtale, selv om ikke alle forhold er avklart og undertegnet avtale ikke foreligger.



Grunnmodell nr 1

1. Ytelsen
2. Fristene
3. Prisformatet og prisen
4. Kontraktsbest.

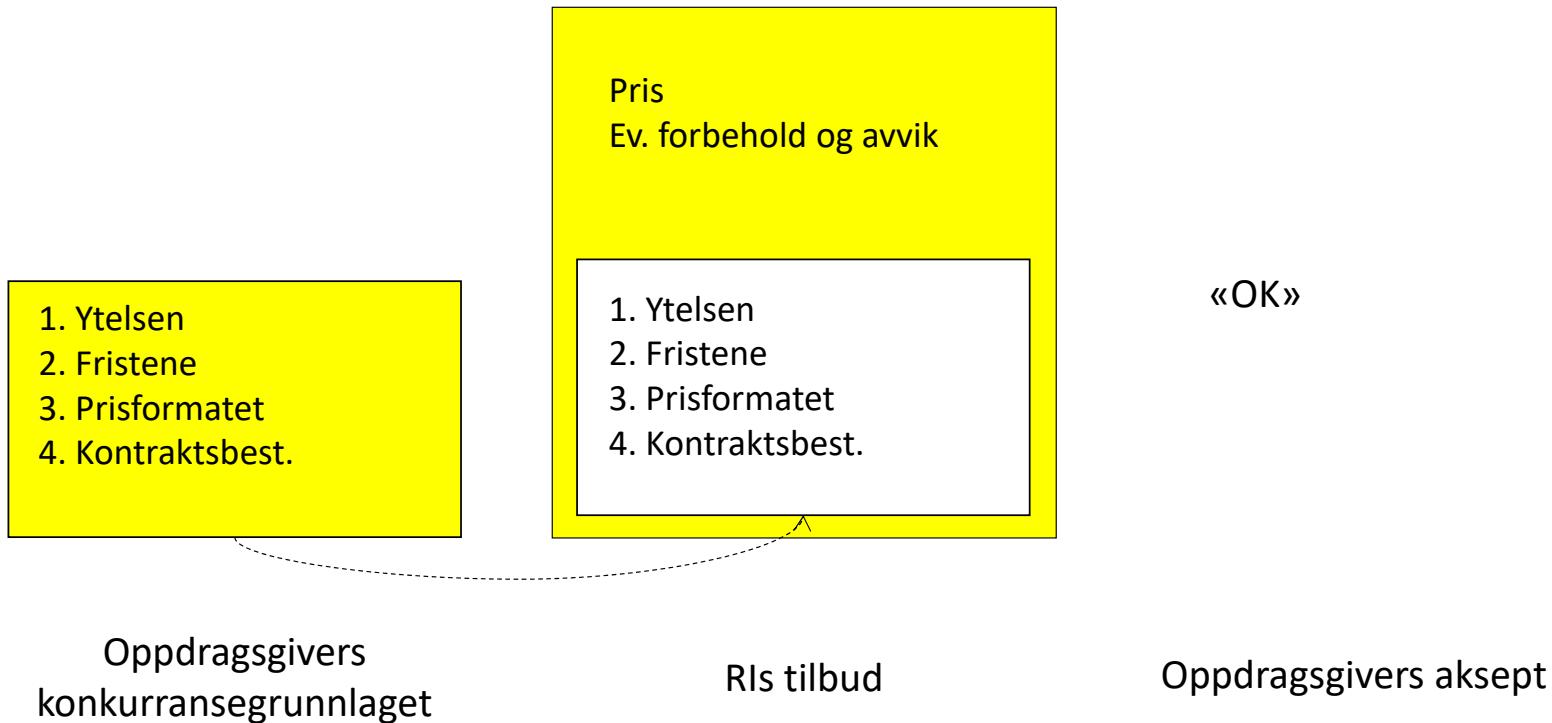
«OK»

RIs tilbud

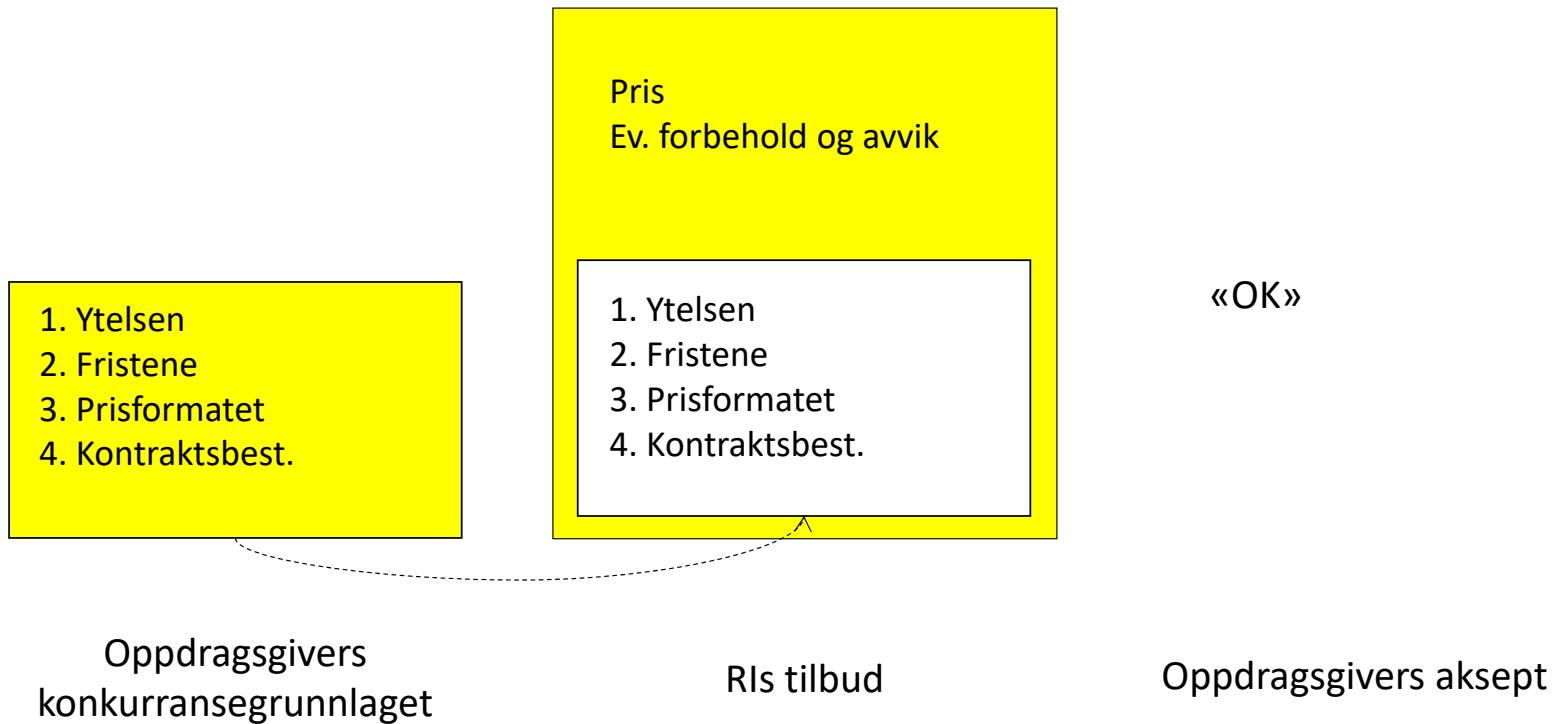
Oppdragsgivers aksept



Grunnmodell nr 2



Grunnmodell nr 2

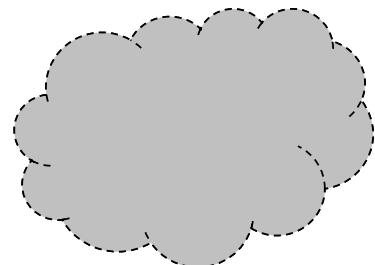


Unntaksregel i anskaffelsesforskriftens § 25-1 (5):
«Kontrakten anses inngått når begge parter har signert kontrakten.»



Grunnmodell nr 3

«Totalentreprenørmodellen – hybriden»



TEs forespørsel

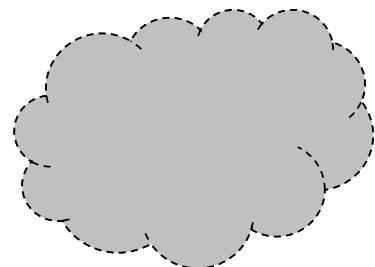
- 1. Ytelsen
- 2. Fristene
- 3. Prisformatet og prisen
- 4. Kontraktsbest.

RIs tilbud

- 1. Annen ytelse
- 2. Andre frister
- 3. Endret prisformat/pruting/pris
- 4. Andre kontraktsbest.

TEs avtaleforslag





TEs forespørsel

- 1. Ytelsen
- 2. Fristene
- 3. Prisformatet og prisen
- 4. Kontraktsbest.

RIs tilbud

- 1. Annen ytelse
- 2. Andre frister
- 3. Annet prisformat (normalt samme pris)
- 4. Andre kontraktsbest.

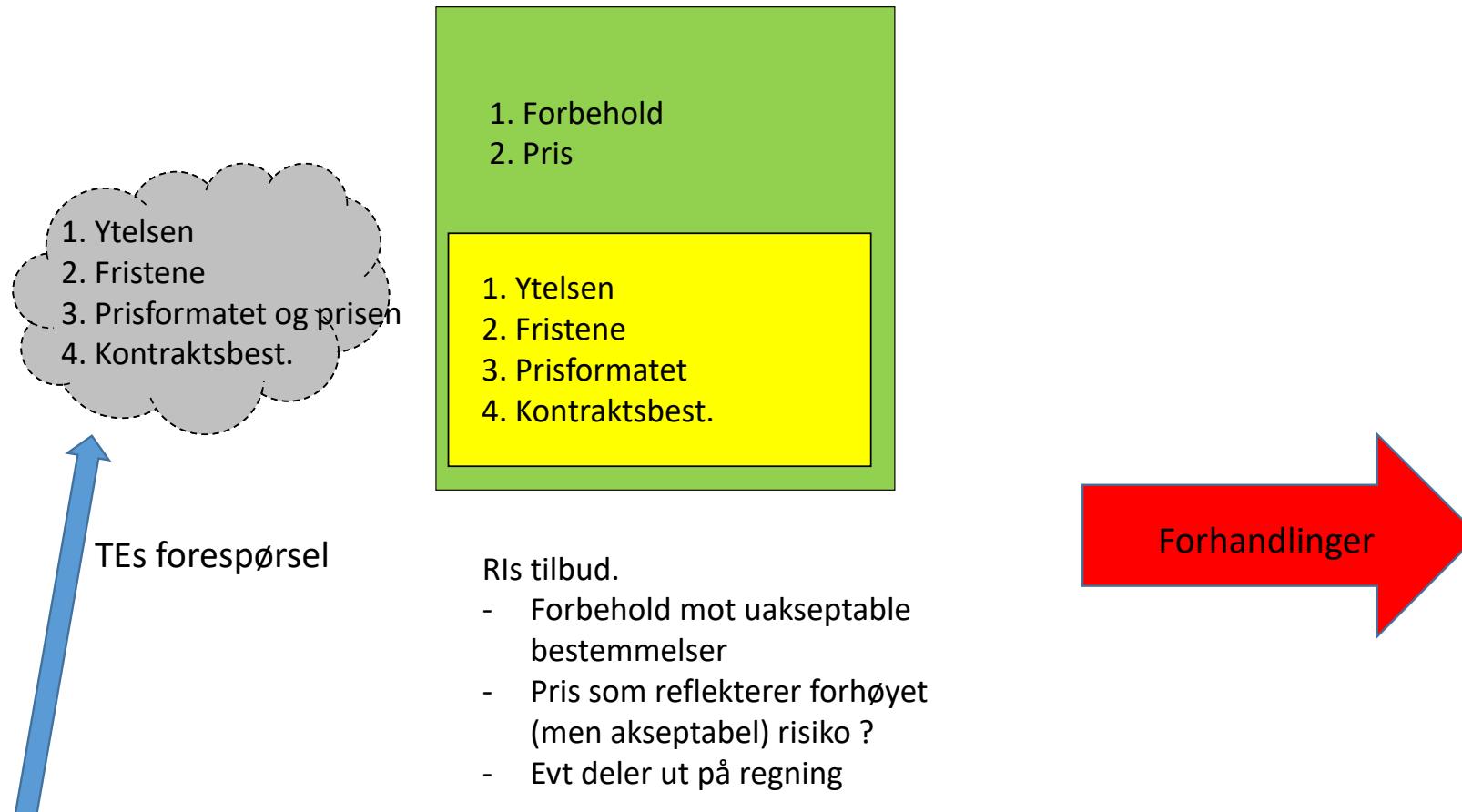
Oppdragsgivers avtaleforslag



Oppstart arbeid !

Enighet om
vilkårene ?



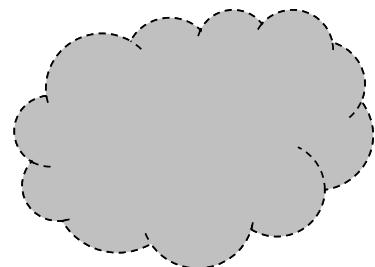


Overfor profesjonelle aktører:

Etterspør grunnlaget for tilbuddet.

Bør gjøres tidlig





TEs forespørsel

- 1. Ytelsen
- 2. Fristene
- 3. Prisformatet og prisen
- 4. Kontraktsbest.

RIs tilbud

- 1. Annen ytelse
- 2. Andre frister
- 3. Annet prisformat (normalt samme pris)
- 4. Andre kontraktsbest.

Oppdragsgivers avtaleforslag

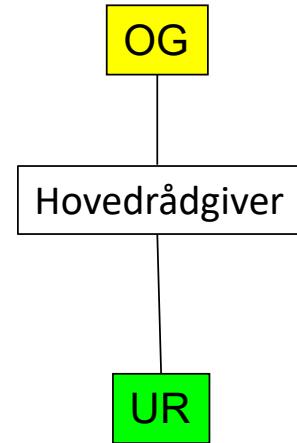


Oppstart arbeid !

Midlertidig oppdragsbekreftelse bør sendes

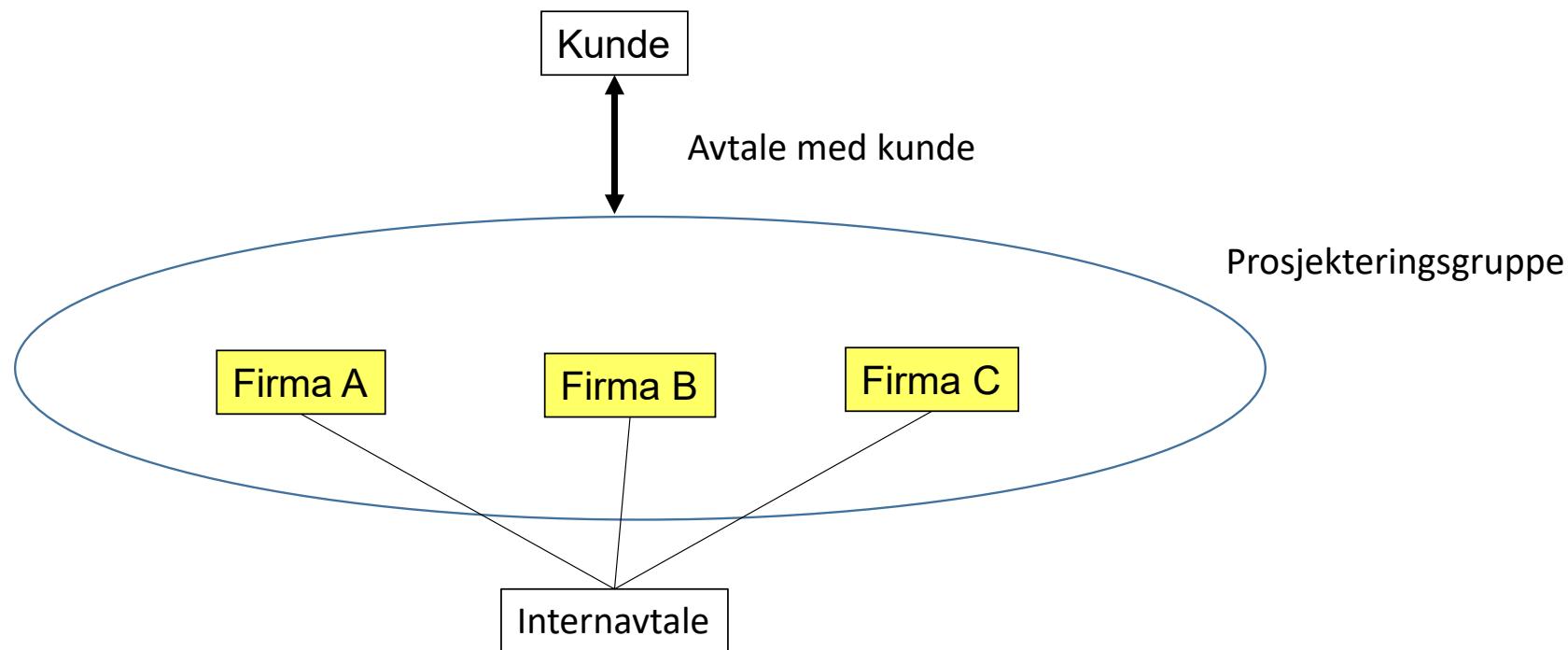
Enighet om
vilkårene ?





- Hovedkonsulent har fullt ansvar for arbeidet til underkonsulenten overfor kunden
- Tidspunkt for UK-avtale ? – Avtale avklart før hovedkonsulent binder seg overfor sin kunde.
- UK må ha tilfredsstillende ansvarsforsikring.
- Kundes ønske om at RI «kjøper inn/administrerer» UK/UL ?





- Internavtale avklart før gruppen binder seg overfor sin kunde.
- Deltakerne må ha tilfredsstillende ansvarsforsikring. Solidarskyldnerbekreftelse.
- Kunder som vil ha kopi. NS 8401 pkt. 5.5 tredje avsnitt.



Innholdet i kontrakten – risiko og muligheter



Hva skal gjøres og
hvordan?

Til hvilken pris?

Kontrakten

Når skal det gjøres?

Kontraktsbestemmelserne



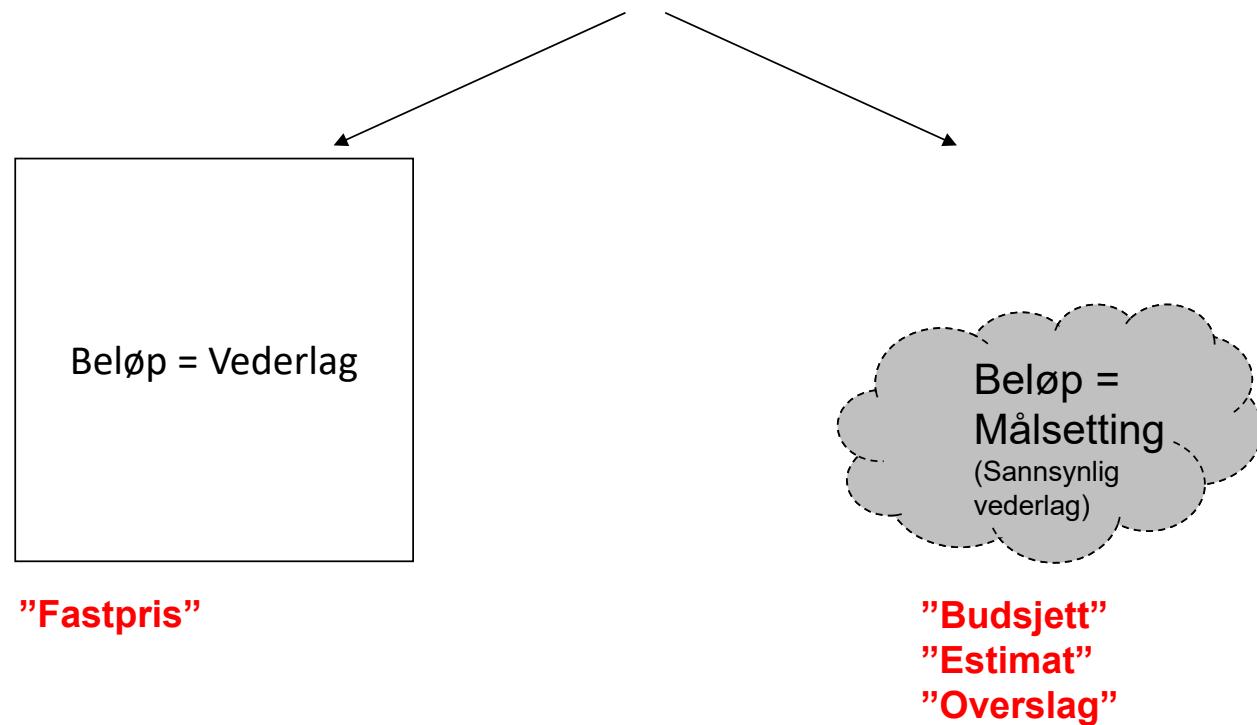
Rådgivers vederlag



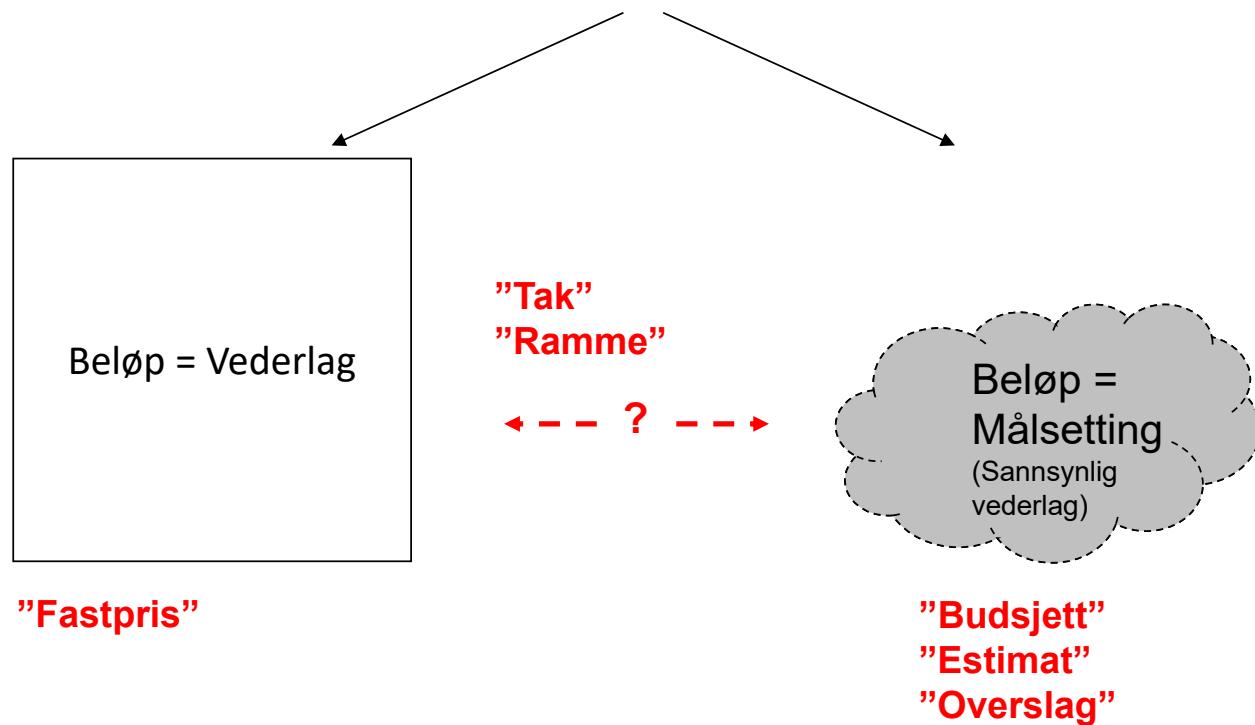
Vederlagsformat



Forventning om vederlag

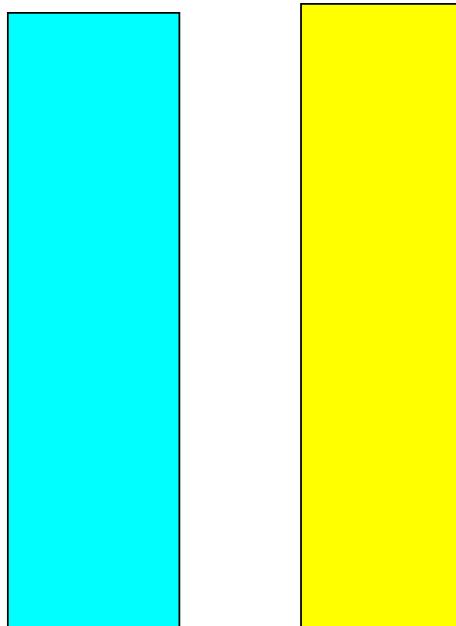


Forventning om vederlag



Incitament/målsum -kontrakter

- Stor variasjon i de ulike avtale
- Finnes ingen standard
- Må vurderes hver gang



Prosjekt-
kostnad

Referansepris/målsum



1. Hovedformer for vederlagsmodeller

- Målsum med reduserte rater
- Målsum hvor mister en %-andel av ovenstående honorar
- Selvkost + påslag
- Selvkost + fast fortjenestepott

2. Risiko for andre i prosjektet

- Egen vederlagsmodell/risiko kun for din bedrift
- Felles vederlag/risiko med resten av prosjekteringsteamet
- Felles vederlag/risiko med entreprenørene
- Felles risiko md byggherre

3. Muligheter for å justere målsum/vederlag

- Vanlige endringsregler
- Begrenset mulighet for å få tillegg/justere målsum
- Overta risiko for tidligere prosjekteringsmateriale



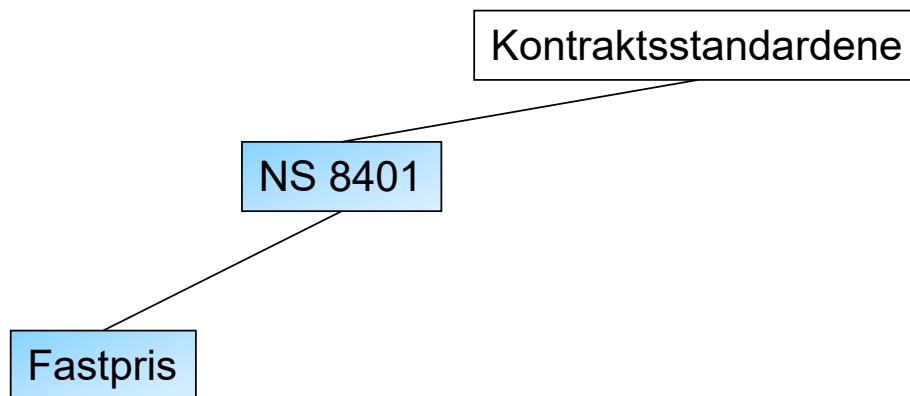
Utlegg og reiser



- **Hovedregelen** – er særskilt avtalt

- NS - bransjekontraktene kan fravikes
- Gjøres i stort omfang. Særlig av de store kundene.
- Rådgiver må i tilbudsfasen kalkulere priser basert på dette.
- Dersom det er uklart hva oppdragsgiver har ment bør rådgiver spørre om avklaring.
- Dersom ikke er særregulert – må skille mellom NS 8401 og NS 8402 – regning/fastpris.





NS 8401 pkt. 5.7 Møter og befaringer

Hvis ikke annet er avtalt, omfatter oppdraget deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

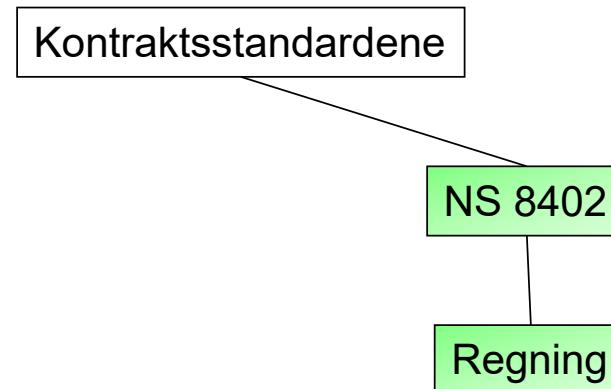
NS 8401 pkt. 15.1.4 Utgifter

Den prosjekterende kan kreve refundert nødvendige utgifter han har hatt til:

c) Reiser som ikke dekkes av kontraktsprisen, dersom oppdragsgiveren på forhånd har godkjent reiser.

Andre utgifter kan bare kreves refundert når det er avtalt.





NS 8402 pkt 12.2 Timesatser

Satsene skal dekke rådgivers fortjeneste og kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering og databehandling.

Med mindre annet er avtalt, skal alle utgifter til lokale reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, være inkludert i satsene.

NS 8402 pkt. 13 Utgifter

Rådgiveren kan kreve refundert nødvendige utgifter han har hatt til:

- c) Reiser som ikke dekkes av satsene etter 12.2., 2.ledd, dersom oppdragsgiveren på forhånd har godkjent reisen.
Andre utgifter kan bare kreves refundert når det er avtalt.



- **Hva kan faktureres på regning ?**

- Lunsjpauser ?
- Interne møter i RI ?
- Kvalitetssikring av løsninger, beregninger, tegninger eller BIM ?
- Økonomirapportering – innhente og sammenstille tallmateriale, sette opp rapport ?
- Faktureringsarbeid ?
- Fremdriftsrapportering
- Styring av økonomi – fremdrift ?



Krav på økt vederlag



Krav på økt
vederlag



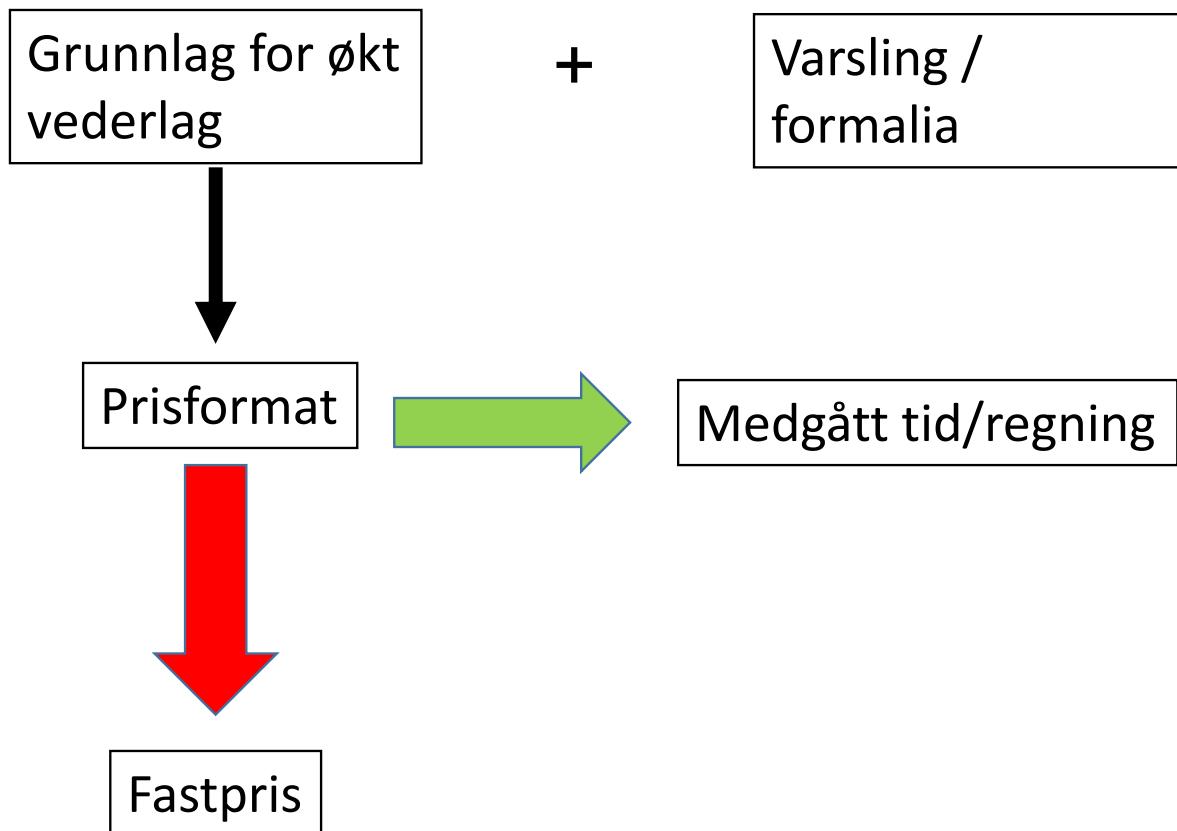
Grunnlag for økt
vederlag

+

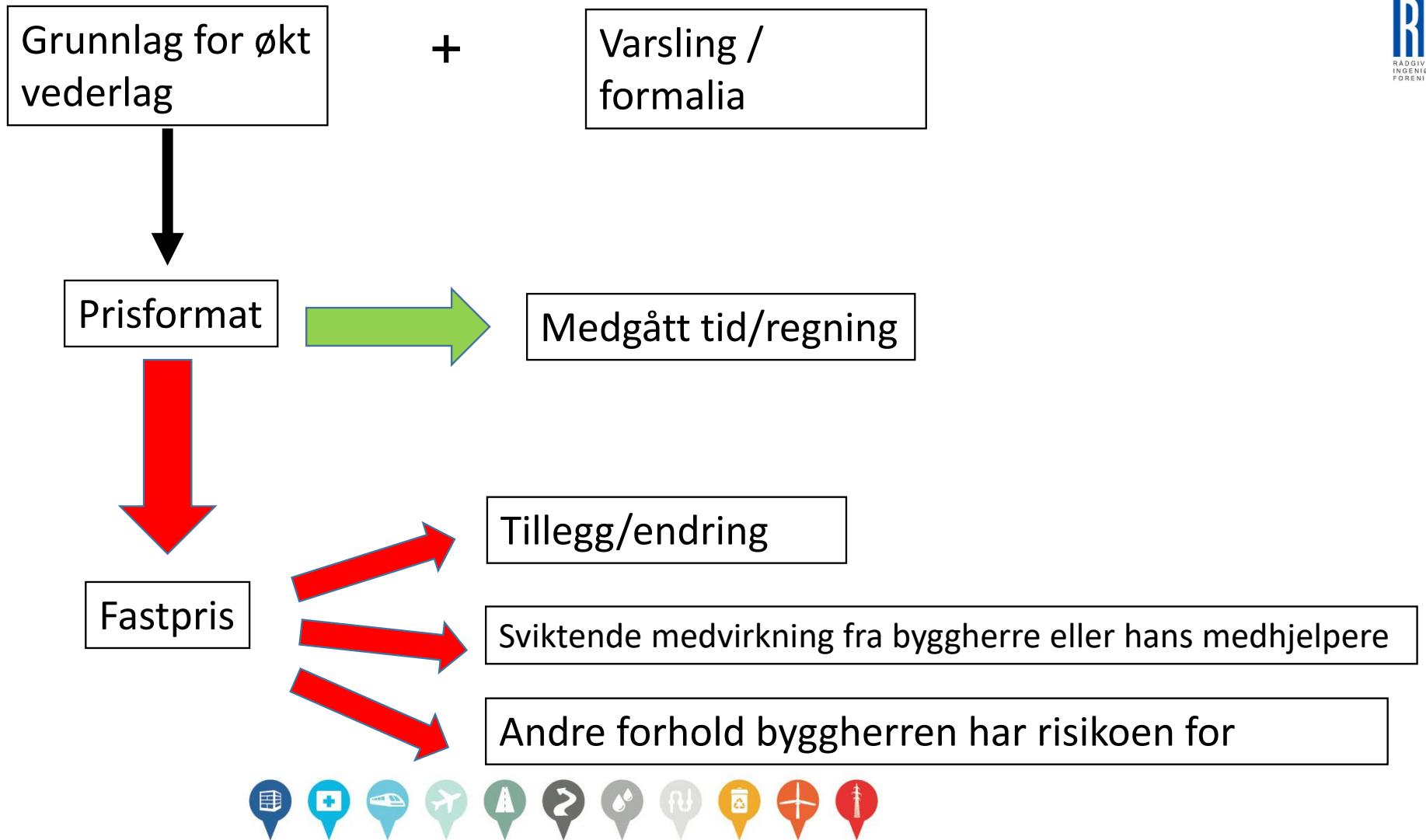
Varsling /
formalia

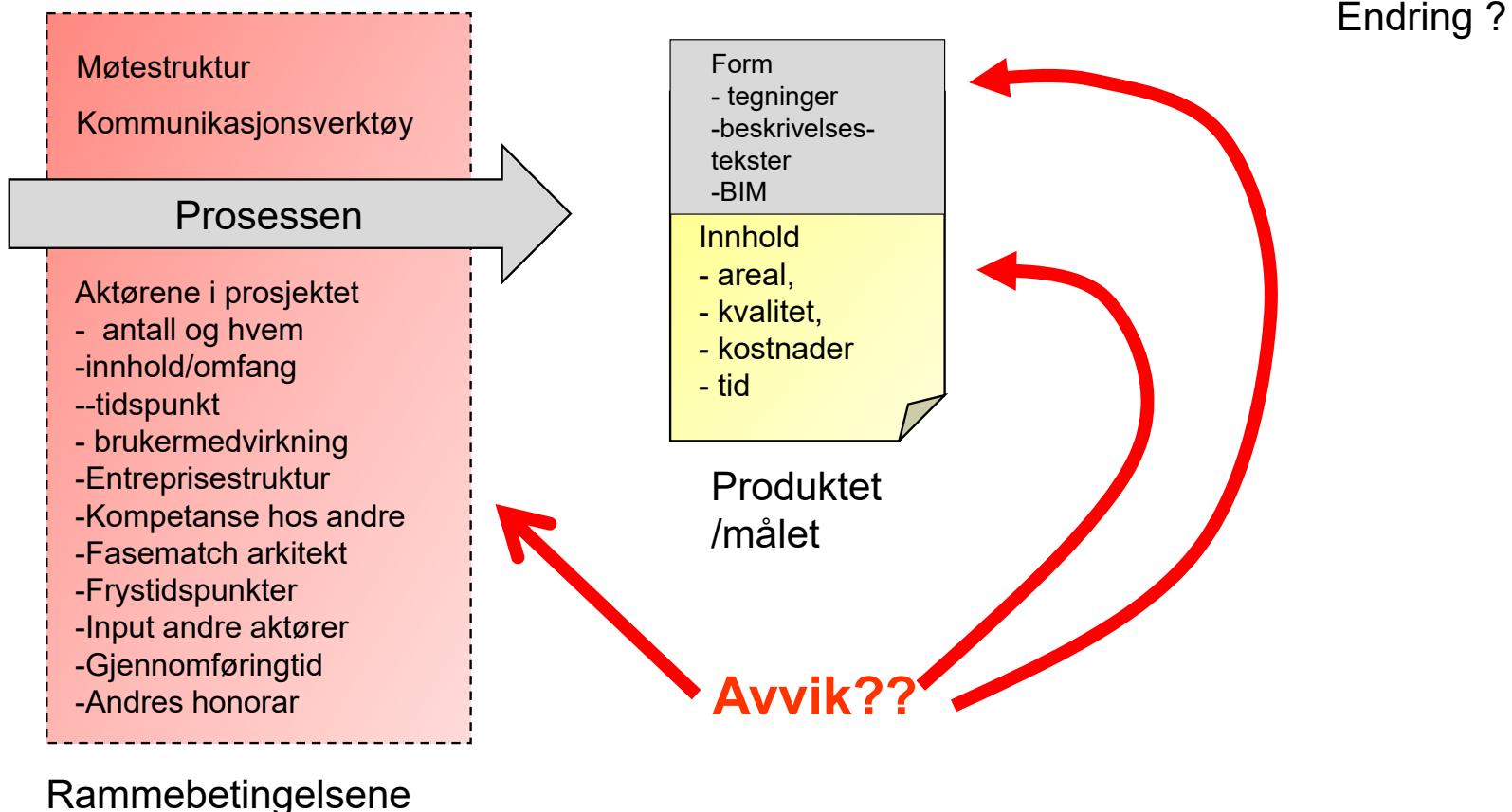


Krav på økt
vederlag



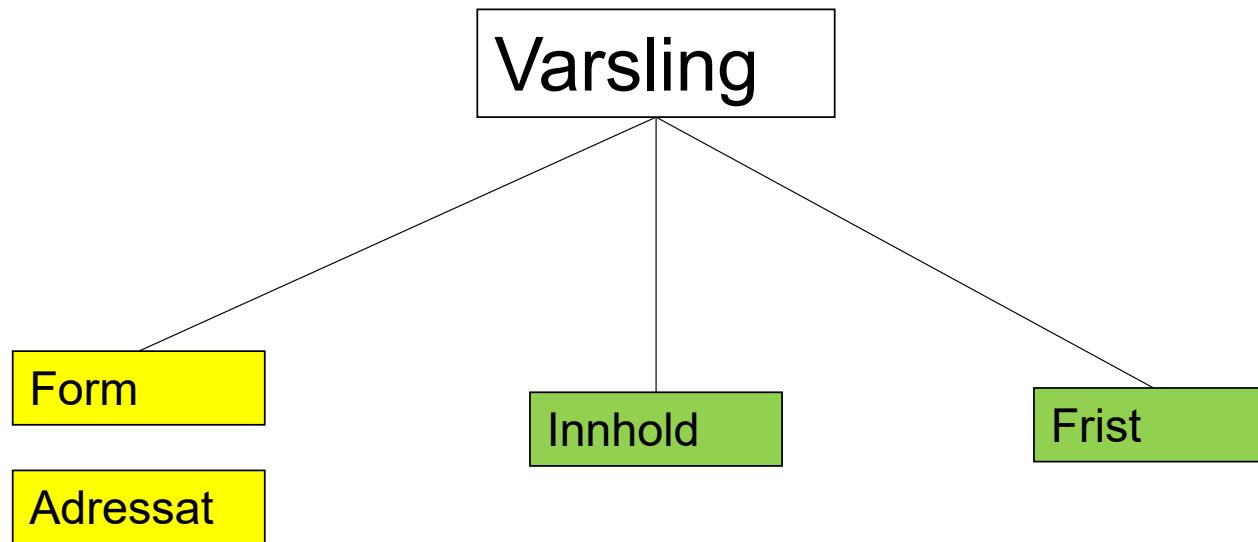
Krav på økt
vederlag





Varsling av tillegg og budsjettsprekker





NS 8401 pkt 10.2 Rådgivers varsel

“Dersom den prosjekterende pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved endringsordre etter 10.1, skal han **varsle oppdragsgiveren. Det skal fremgå av varselet at den prosjekterende mener at pålegget ligger utenfor oppdraget, og hvorfor.**

Det samme gjelder dersom andre forhold som oppdragsgiveren har risikoen for, gjør det eller har gjort det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av den prosjekterendes oppgaver etter kontrakten.

Varsler ikke den prosjekterende oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold, taper han retten til påberope seg endringen. Dette gjelder ikke dersom oppdragsgiveren måtte forstå at det forelå en endring.”



NS 8401 pkt 10.2 Oppdragsgiver sitt svar

“Oppdragsgiver skal gi beskjed til den prosjekterende om sitt **standpunkt uten ugrunnet opphold**. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom den prosjekterende må forstå at kravet er grunnløst.”

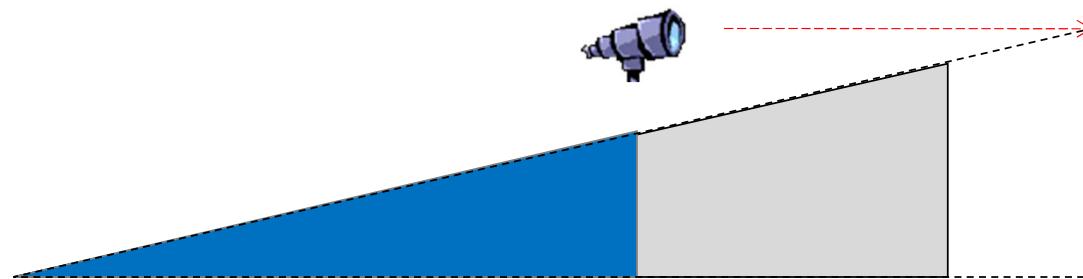


NS 8401 pkt 15.1.3

“Den prosjekterende skal på forlangende gi et skriftlig overslag over honorar, utlegg og utgifter. Han skal **uten ugrunnet opphold** varsle oppdragsgiveren hvis det er **grunn til anta** at overslaget vil bli **vesentlig** overskredet.”



hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet....



Utført
for 60.000.-
men
fullført
bare 50%

Budsjett
100.000.-

Sannsynlig
totalhonorar
120.000.-



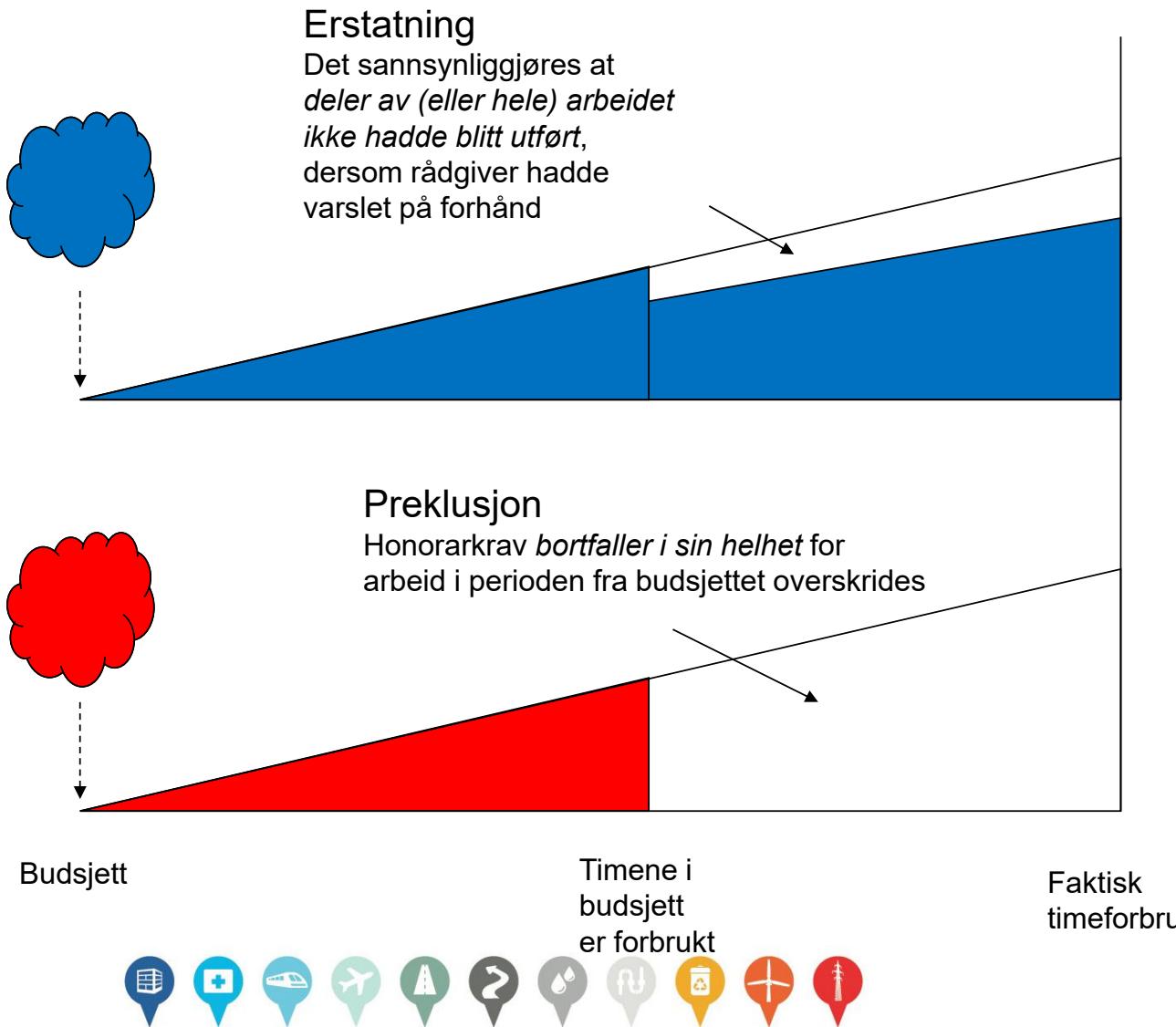
NS 8402 pkt 12.3

“Rådgiveren skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekninger over kontraktsperioden.

Rådgiveren skal **uten ugrunnet opphold** varsle oppdragsgiveren hvis det er **grunn til å anta** at budsjettet **vil bli overskredet**. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.”



Konsekvens av manglende varsling ?



Husk:

1. Om det er gitt separat budsjett for endringsarbeidet – varsling mot budsjett for endringen ?

2. Om det gis fastpris for endring – Forutsetninger ? Endringsvarsling ? Avgrensning mot andre krav.



1. Hva gjør man når endringer skal bestilles, og kunden ikke vil sende bestilling?

2. Hva gjør man når kunden ikke vil godkjenne budsjett ?



Tid og fremdrift

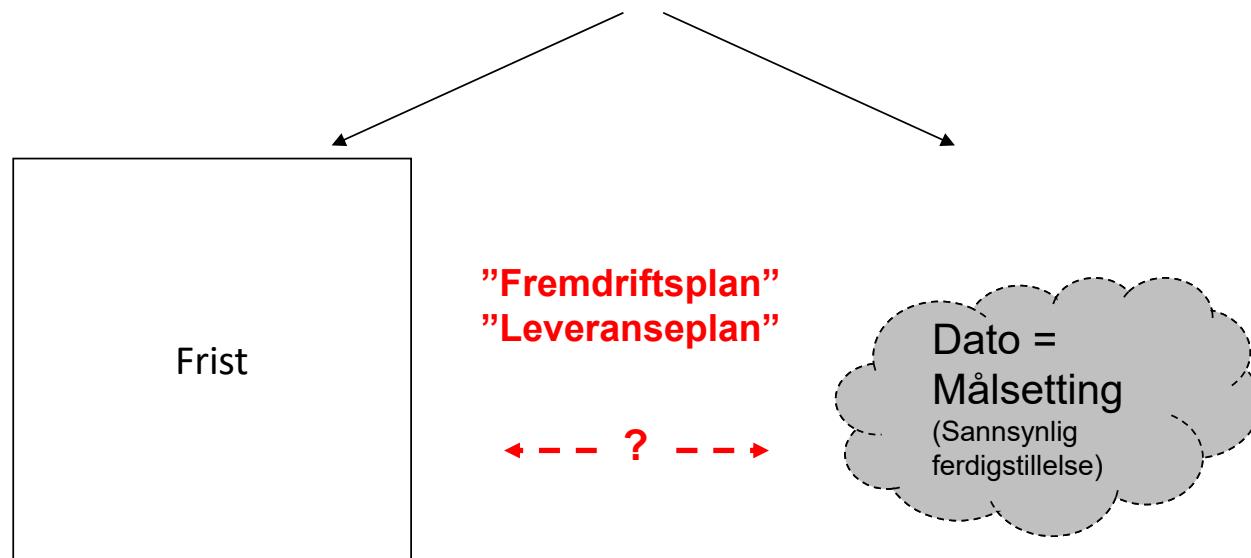


Ulike frister

- **Konkrete datoer som fremgår av opprinnelig kontrakt/konkurransegrunnlag:**
 - Frist oppstart av oppdraget
 - Frist for start av ulike faser
 - Frist for shuttleleveranser i ulike faser:
 - Ferdig romprogram
 - Ferdig skisseprosjekt
 - Ferdig forprosjekt
 - Ferdig konkurransegrunnlag for entreprise
- **Frister som avtales etter at kontrakt er inngått**



Forventning om fremdrift



Rådgiveren har oppfyllelsesrisikoen
(ansvar dersom fristen oversettes –
dagmulkt eller erstatning)

Oppdragsgiveren har oppfyllelsesrisikoen

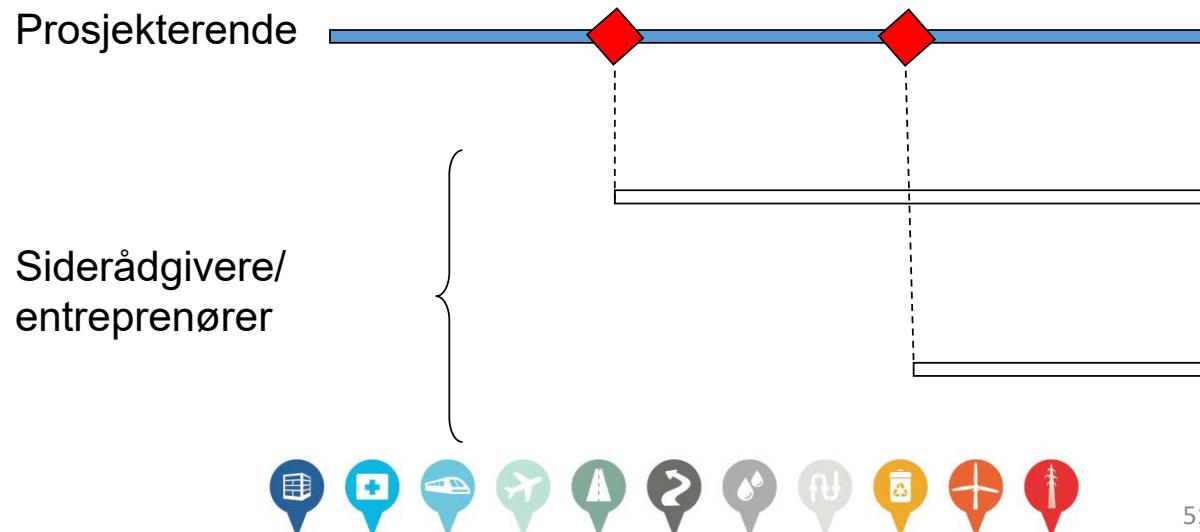


Frister i tegningsleveranseplan
utarbeidet av R **etter** avtaleinngåelse

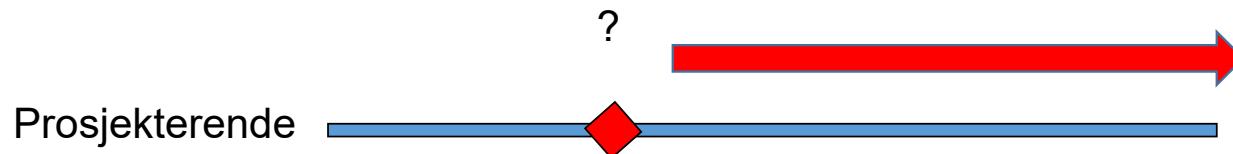
NS 8401 pkt 9.2, 2 flg

Den prosjekterende skal utarbeide leveranseplaner med tidsfrister for levering av tegninger og dokumenter som de andre aktørene er avhengig av for å gjennomføre sin del av prosjektet, jfr 7.6.

Slike planer skal holdes innenfor de rammer for utviklingen av prosjektet som var påregnelig ved inngåelsen av avtalen, og for øvrig innenfor de frister som er oppgitt i kontrakten. En omforent leveranseplan kan bare forandres etter reglene i punktene 10 og 11.



Der det ikke er avtalte frister eller
tegningsleveranseplan. NS 8401 pkt
9.2.5



- 1) skal den prosjekterende påbegynne utførelsen av oppdraget snarest mulig etter at kontrakt er inngått
- 2) gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendig avbrudd



Fristforlengelse ?



Krav på fristutsettelse

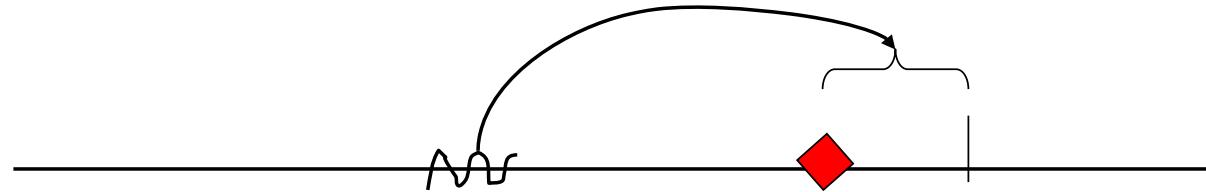
Grunnlag for
fristutsettelse

+

Varsling /
formalia



Varsling av krav om fristforlengelse – NS 8401 pkt 11.1.5



NS 8401 pkt. 11.1.5

“Vil den prosjekterende kreve fristforlengelse eller tilleggsvederlag, skal han varsle oppdragsgiver **uten ugrunnet opphold**. Den prosjekterende skal **innen rimelig** tid nærmere **spesifisere og begrunne** sitt krav.

Ved unnlatt eller for sen varsling har den prosjekterende bare krav på slik fristforlengelse og tilleggsvederlag som oppdragsgiver måtte forstå at forholdet ville medføre”.

I NS 8402 ikke tilsvarende omfattende varslings- og preklusjonsregler.



- Rådgivers stansning og tilbakeholdsrett, NS 8401 pkt. 15.3.2
 - Arbeidsplikt ved omtvistede endringer iht. NS 8401 pkt. 10.2.
 - Må fremprovosere et betalingsmislighold ved å fakturere.
 - Der oppdragsgiver misligholder betalingsforpliktelse, kan RI nekte å overlevere prosjektmateriale som ikke er betalt.
 - Ved vesentlig betalingsmislighold, rett til å stanse med 24 timers varsel.
 - Der betalingskrav er omtvistet, ikke stanse/holde tilbake dersom kunden stiller sikkerhet. Mange store kunder har strøket sikkerhet.
 - Stor risiko dersom man trår feil.



Ansvar for feil

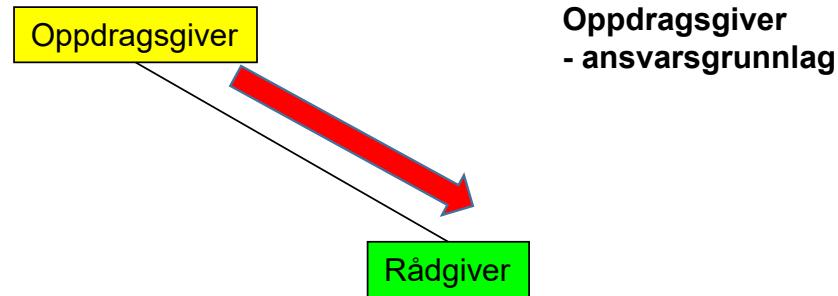


- NS 8401: "Prosjekteringsfeil"
- NS 8402: "Rådgivningsfeil"
- NS 8403: "Byggelederfeil"
- NS 8404: "Kontrollørfeil"



**Generelle vilkår
for ansvar**





Pkt. 10. 1 Når foreligger prosjekteringsfeil

- | | | |
|---|---|--|
| Oppdraget er ikke utført i samsvar med kontrakten | + | Ikke overholdt kravet til faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet |
|---|---|--|



Omsorgsforpliktelse - Rådgiver

NS 8401 pkt. 7.4:

“Den prosjekterende skal dra omsorg for oppdragsgiverens interesser og utføre oppdraget i samsvar med med kontrakten og god faglig standard...”.



NS 8401 pkt. 13.1 og 8402 pkt. 10.1

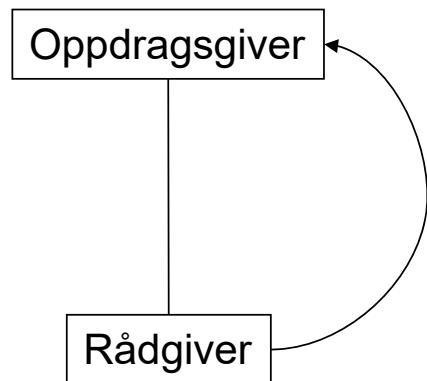
“Oppdragsgiverens godkjennelse av forslag eller prosjektmateriale fritar ikke den projekterende for ansvaret for prosjekteringsfeil.”



NS 8401 pkt. 13.1 og 8402 pkt. 10.1

“Oppdragsgiverens godkjenning av forslag eller prosjektmateriale fritar ikke den prosjekterende for ansvaret for prosjekteringsfeil.”

Unntak



R kan gjøre oppmerksom på risikofaktorer ved løsning

Godkjenning vil da kunne frita for ansvar (Hvis rådgivningen er forsvarlig)



Hvorfor går det galt ?

Kategori 1: Regulære ingeniørfaglige feil



Eksempler:

- Direkte beregningsfeil
- Feil i forutsetning til beregning
- Feil på tegning/BIM



Hvorfor går det galt ?

Kategori 2: Svikt i «omsorgsforpliktselsen»

•Eksempel:

- RI overtales til å velge en billigere løsning uten å opplyse om risiko
- RI svarer isolert på et spørsmål uten å gjøre oppmerksom på forutsetninger og tilgrensende spørsmål
- RI unnlater å påpeke uklarheter i rolle- og funksjonsdeling
- RI unnlater å påpeke usikkerhet i grunnlagsmateriale/-eksisterende bygg
- RI tar inn løsningsforslag fra andre eksempelvis entreprenør
- RI unnlater å påpeke risikoen ved uferdig konkurransegrunnlag



NS 8401 pkt 13.3 (Erstatningsansvar):

"Med mindre annet er avtalt er erstatningsansvaret for hele oppdraget begrenset til:

- a) 60 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter 7.2 (pt. ca. 6 mill.)
- b) 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som er omfattet (pt. ca. 15 mill.)

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke der tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

Ved fastsettelsen av ansvarsbegrensningen etter tredje ledd skal grunnbeløpet i folketrygden (G) på tidspunktet for konstateringen av skade legges til grunn."



Hver obs på følgende ved forbrukerforhold :

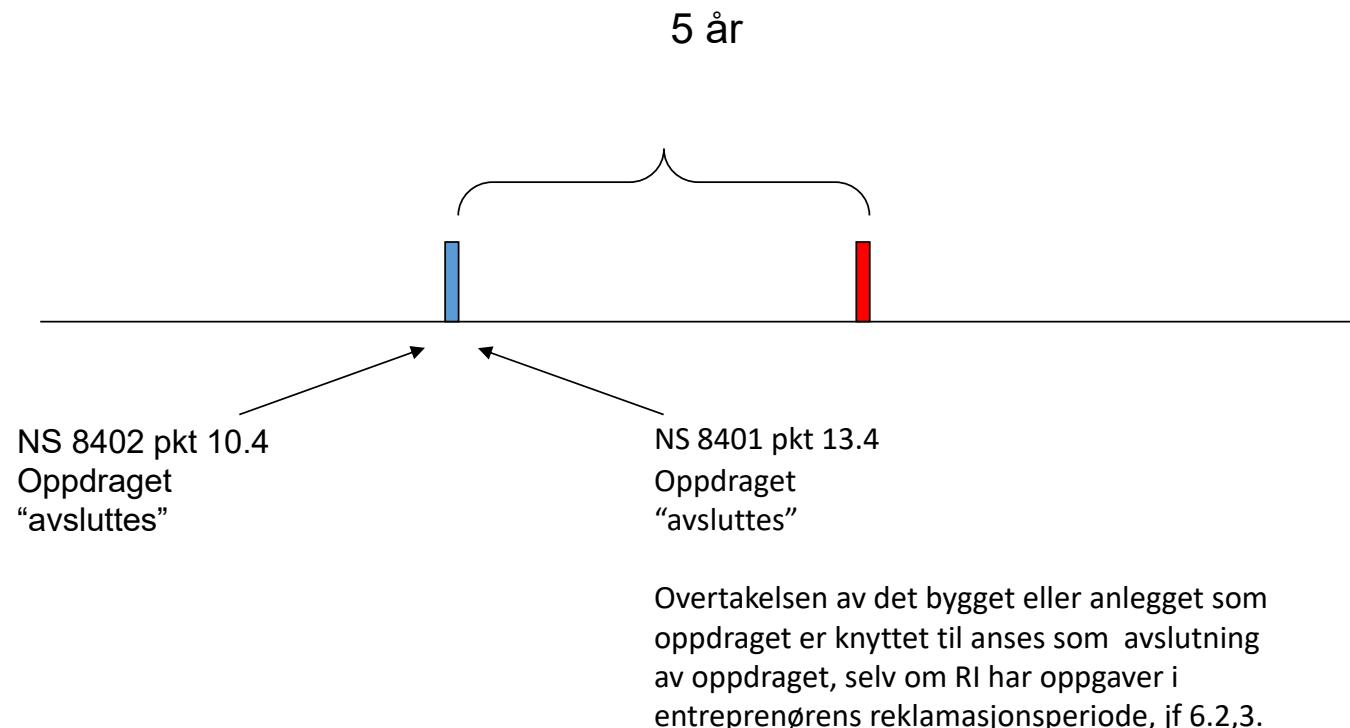
- Merk bustadsoppføringsloven § 62 : «*Konsulenten kan ikke fråskrive seg skadebotansvar som han eller ho har etter allmenne reglar på grunn av feil.*»



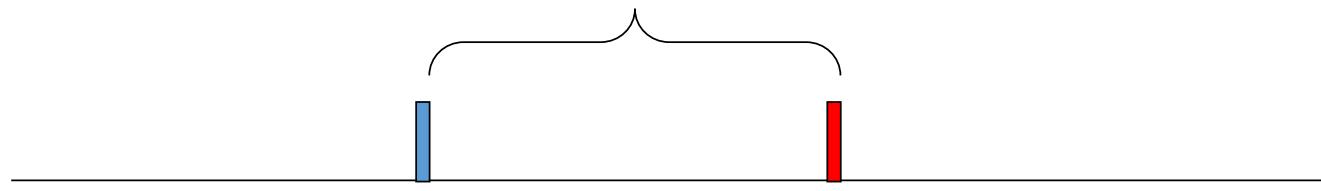
Reklamasjon



Absolutt reklamasjonsfrist



NS 8402: "innen rimelig tid". Pkt. 10.4



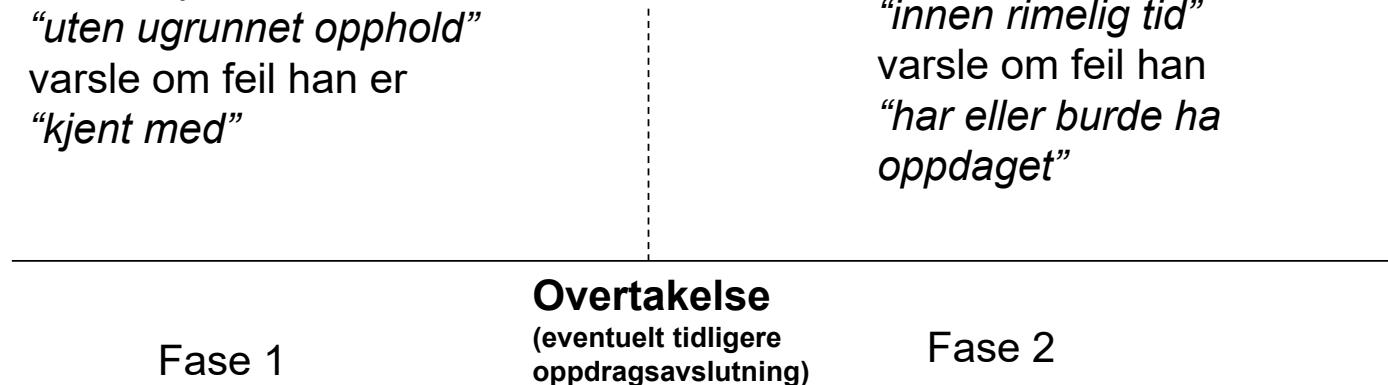
OG har eller burde ha
oppdaget feilen



Innholdet i varslingsplikten er avhengig av hvilken fase oppdraget er i.

OG har plikt til å
“uten ugrunnet opphold”
varsle om feil han er
“kjent med”

OG har plikt til å
“innen rimelig tid”
varsle om feil han
“har eller burde ha
oppdaget”

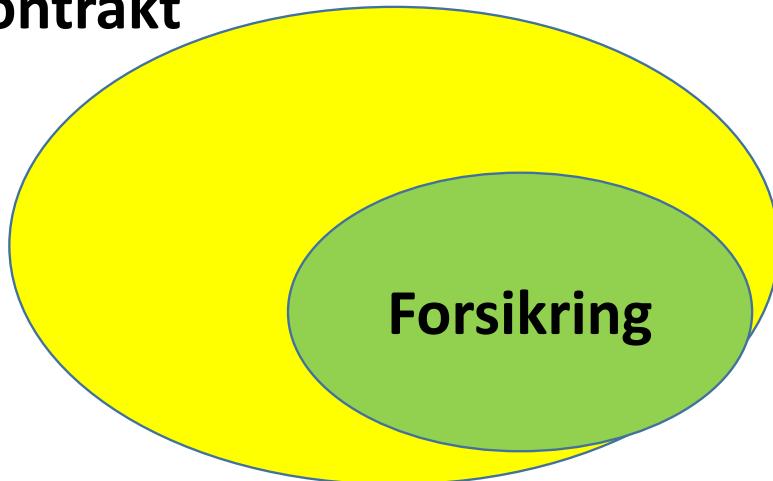


Hva dekkes av ansvarsforsikring ?



Ansvar etter kontrakten ≠ ansvarsforsikring

Kontrakt



Forsikring



Ansvarsforsikring



Dekningsområde

Forsikringssum

Egenandeler



Unntak i forsikringen

- e. erstatningskrav begrunnet med at det er gitt opplysninger som har vist seg ikke å holde stikk om **byggetiden eller størrelsen av omkostningene** ved et byggeforetagende.
- f. ansvar for skade som den sikrede ved **særskilt avtale** har påtatt seg å erstatte for så vidt avtalen medfører erstatningsplikt utover ellers gjeldende rett.
- g. ansvar for meromkostninger oppdragsgiver får ved at han overfor byggherren har inngått avtale om **totalentreprise eller annen "fast sum"**, i den grad ansvaret går utover hva sikrende ellers ville vært ansvarlig for ved kontrakt direkte med byggherren.

Tilsvarende gjelder ved andre kontraktsforhold når sikrede ved kontraktsinngåelsen kjente eller burde kjenne til at prosjektet skal videreselges til fast pris.



- **Ved påstand om prosjekteringsfeil:**

- 1) Melde saken snarest til forsikringsselskapet**

- frist i forsikringsvilkårene for å melde sak til forsikringsselskapet
- bistand fra forsikringsselskapet

- 2) Ikke erkjenne ansvar eller forhandle uten avklaring med forsikringsselskapet**

- **Midlertid svar ?**
- **Påpeke for sen reklamasjon.**



Ansvar for forsinkelser



NS 8401 punkt 12.2

- Må foreligge overskridelse av bindende frist.
- Alt.1 Oppdragsgiver kan kreve erstattet de direkte utgiftene han er påført
- Alt.2 Dagmulkt satt til en krone- eller promillesats.
- Dersom det er avtalt dagmulkt, kan oppdragsgiver ikke i stedet kreve erstatning for de samme fristene.
- Erstatning og dagmulkt er begrenset til 20 % av kontraktsprisen.
- Unntak ved grov uaktsomhet og forsett.

NS 8401 punkt 12.3

- Oppdragsgiver må reklamere innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet.



NS 8402 punkt 9.1

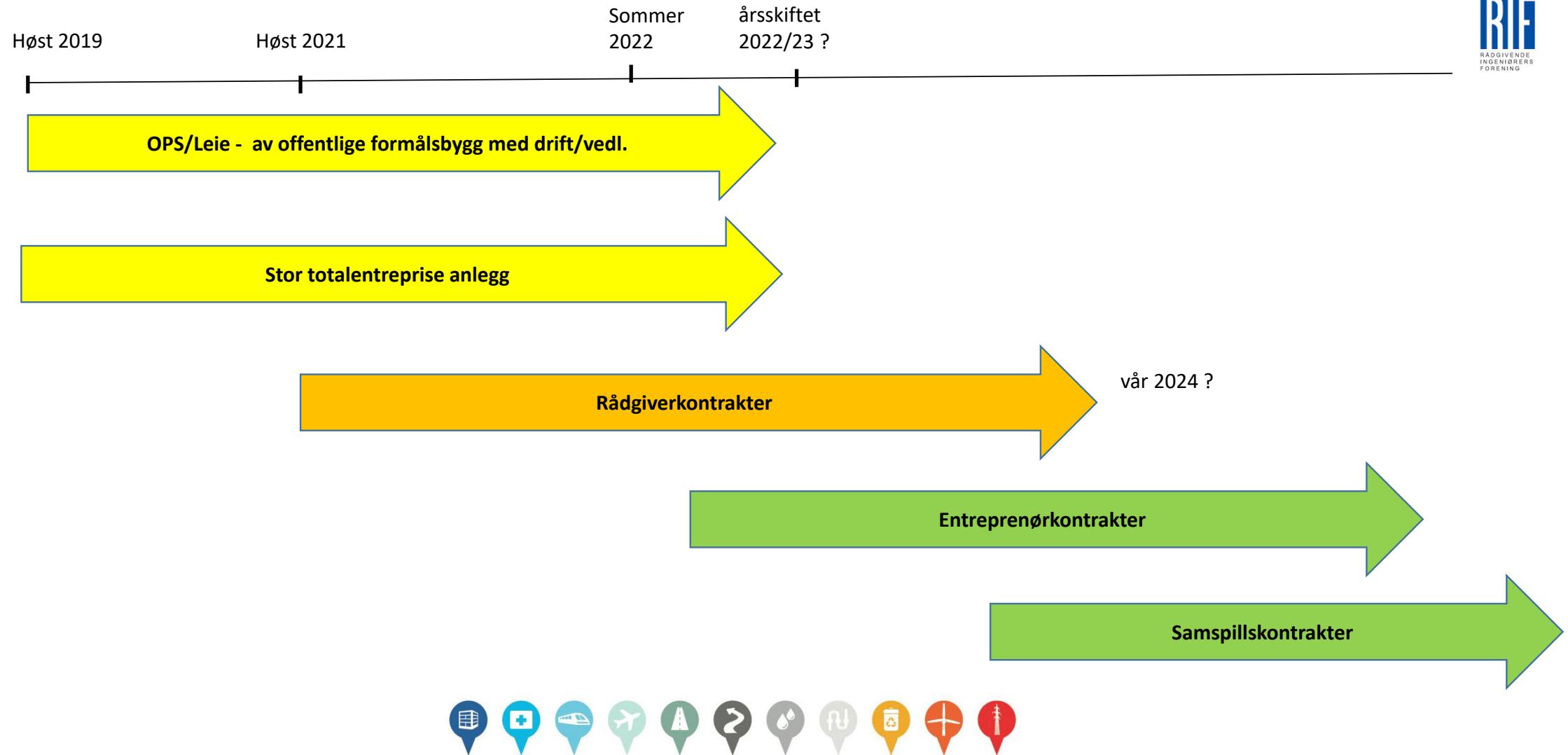
- Alt.1 Erstatningsansvar for oppdragsgivers påregnelige tap ved forsinkelse som skyldes uaktsomhet hos rådgiver.
- Alt.2 Dagemulkt satt til en kronebeløp eller promillesats.
- Ellers stort sett tilsvarende regulering



Status revisjon av standardkontraktene



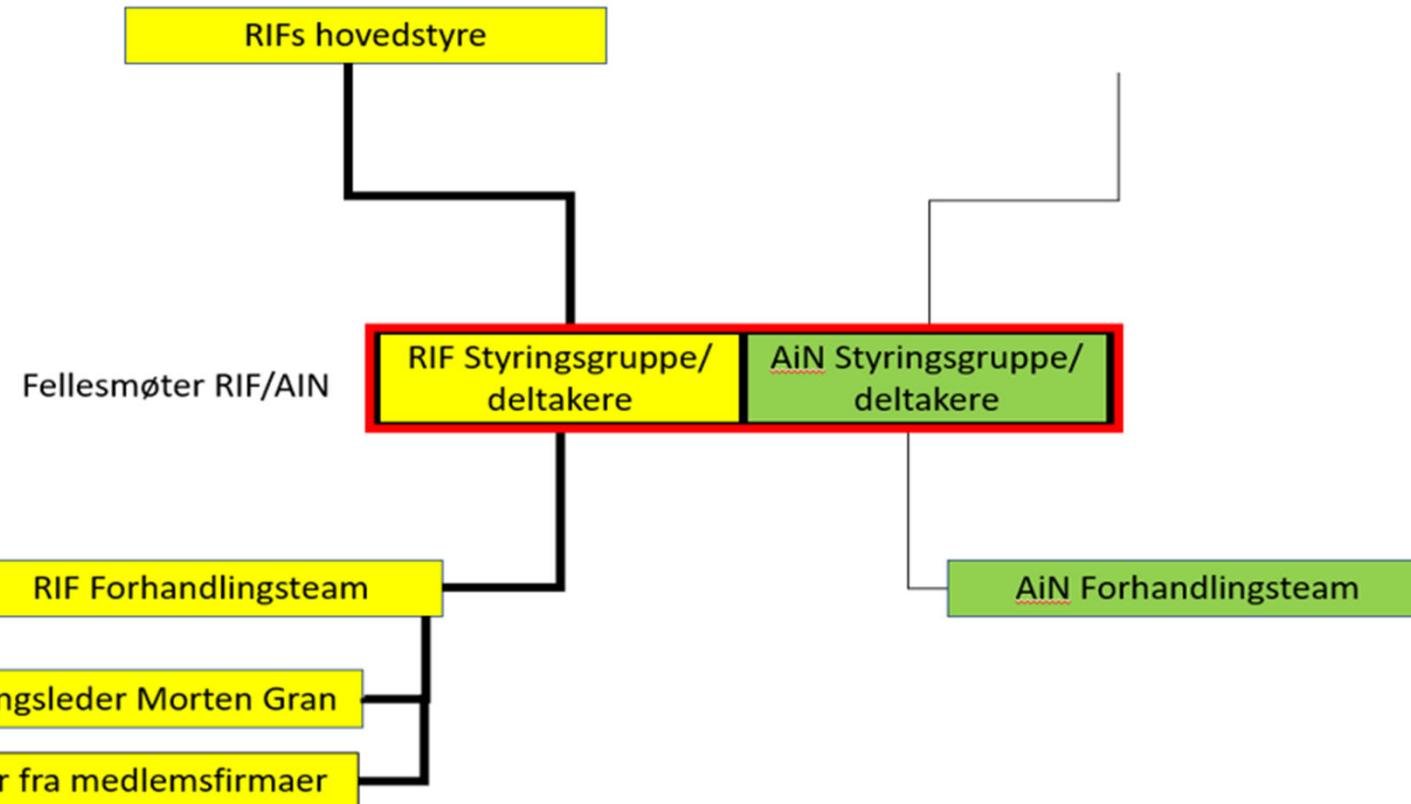
Fremdriftsplan revisjon av kontraktsstandarder i Standard Norge



Revisjon av rådgiverkontraktene



Organisering – prosjekt rådgiverkontrakter



Forhandlingsteamet

- Forhandlingsleder Morten Gran
- Armand Åsheim, Multiconsult
- Arne Scott, Norconsult.

Styringsgruppen

- Nina Svendsen, Prosjektutvikling Midt-Norge
- Trond Hagen, Aas-Jakobsen
- Kjell Ove Tvinnereim, Sweco
- Egil Bøckmann, COWI
- Maria Dorthea Røste, Rambøll
- Armand Åsheim, Multiconsult (fra forhandlingsteam)
- Arne Scott, Norconsult (fra forhandlingsteam)

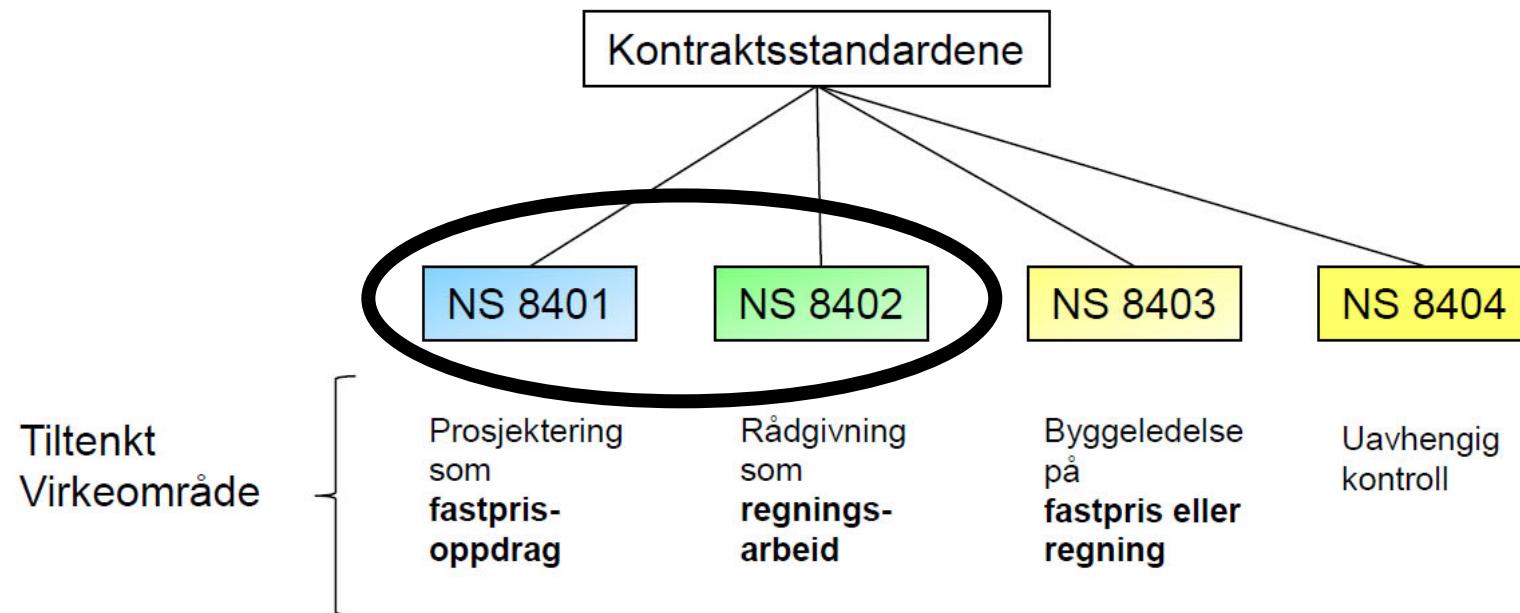


Hvem sitter i komiteen fra kundesiden ?

Siw Linderud	EBA
Tor Øyvind Lehmann	Backe Entreprenør
Atle Løhren Hess	Skanska
Yvonne Curtis Delphin	Statsbygg
Thomas Bones	Forsvarsbygg
Ingrid Oma	Statens Vegvesen
Sven Magnus Rivertz	Norsk Eiendom
Knut Jørgensen	Statsbygg/Vedal



Hvilke kontrakter og deler skal revideres ?



Hva skjer med skillet mellom NS 8401 og NS 8402 ?

- Komiteen arbeider mot å lage én samlet kontrakt for både prosjektering og rådgivning, fastpris og regning.
- Det blir neppe omfattende regulering av andre vederlagsformater.
- Det blir neppe spesialregulering knyttet til samspillskontrakter.



Innholdet i en kontrakt

1. Avtaledokument/blankett
2. Referat forhandling/avklaringsmøte
3. Rådgivers tilbud
4. Referat fra tilbudsbehandling/møte
4. Konkurransegrunnlag
 - Konkurranseregler
 - Grunnlagsdokumenter
 - Krav til gjennomføring
 - Faseuavhengige ytelse
 - Faseavhengige ytelse
5. Juridisk standard : NS 8401/NS 8402

Dette dokumentet som skal revideres



Foreløpig rekkefølge på temaer i komiteen

- Antall kontrakter/Hovedstruktur på kontrakt
- Prosjektrettigheter/BIM
- Rådgivers ytelser
- Oppdragsgivers ytelser
- Samordning/koordinering og fremdrift
- Kontraktsbrudd fra rådgiver – feil og forsinkelser
- Vederlagsformat og betaling
- Endringer og svikt ved oppdragsgivers ytelser



- **Hva er erfaringene med dagens standarder – NS 8401 og NS 8402 ?**
 - Hvilken utfordringer oppleves med dagens standarder ?
- **Bevaringspunkter ?**
 - Hva fungerer godt i dagens kontrakter ?
 - Hvilke punkter bør beholdes i ny kontrakt ?
- **Endringspunkter**
 - Hvilke punkter trenger endring ?
 - Hvilke punkter bør tas ut ?
 - Nye punkter/temaer inn ?
- **Hvilke avvik er de vanligste som gjøres fra kundesiden ? Hva skaper størst problemer ?**



Takk for meg !

